

울산교육청 관리센터

솔루션 주요 화면

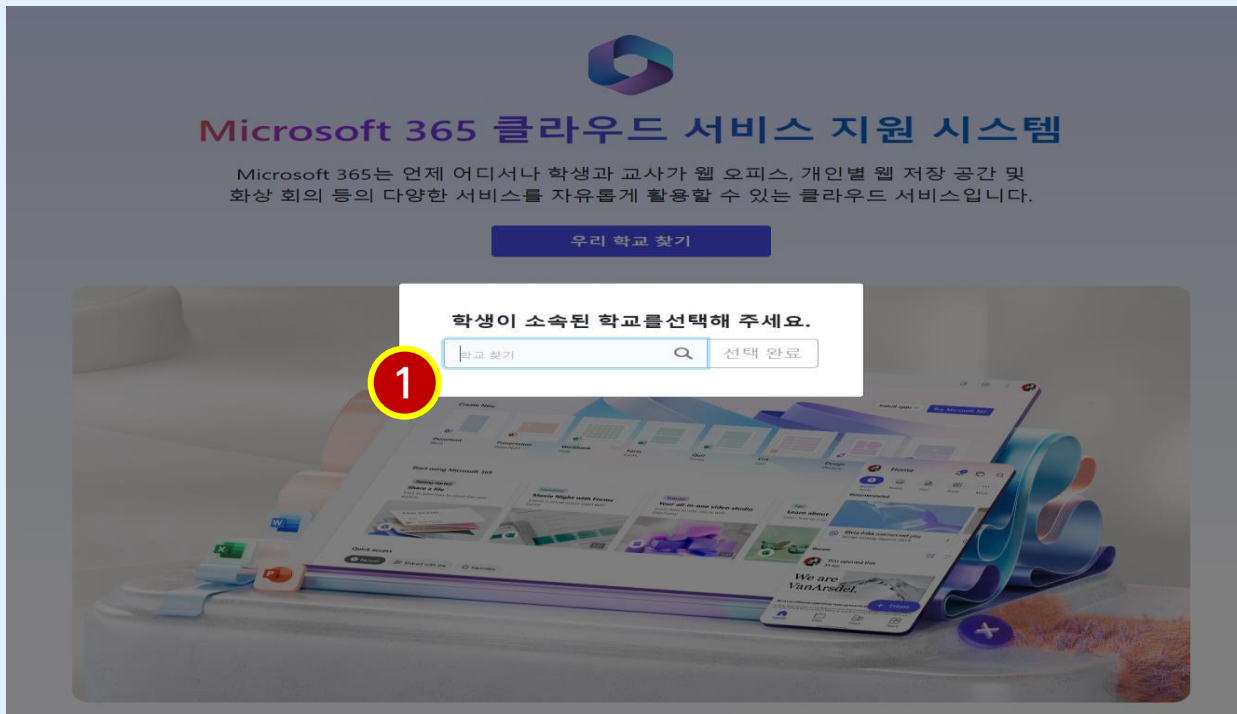
Ver. 20240502

<https://o365.use.go.kr/>

|| 사용자 화면

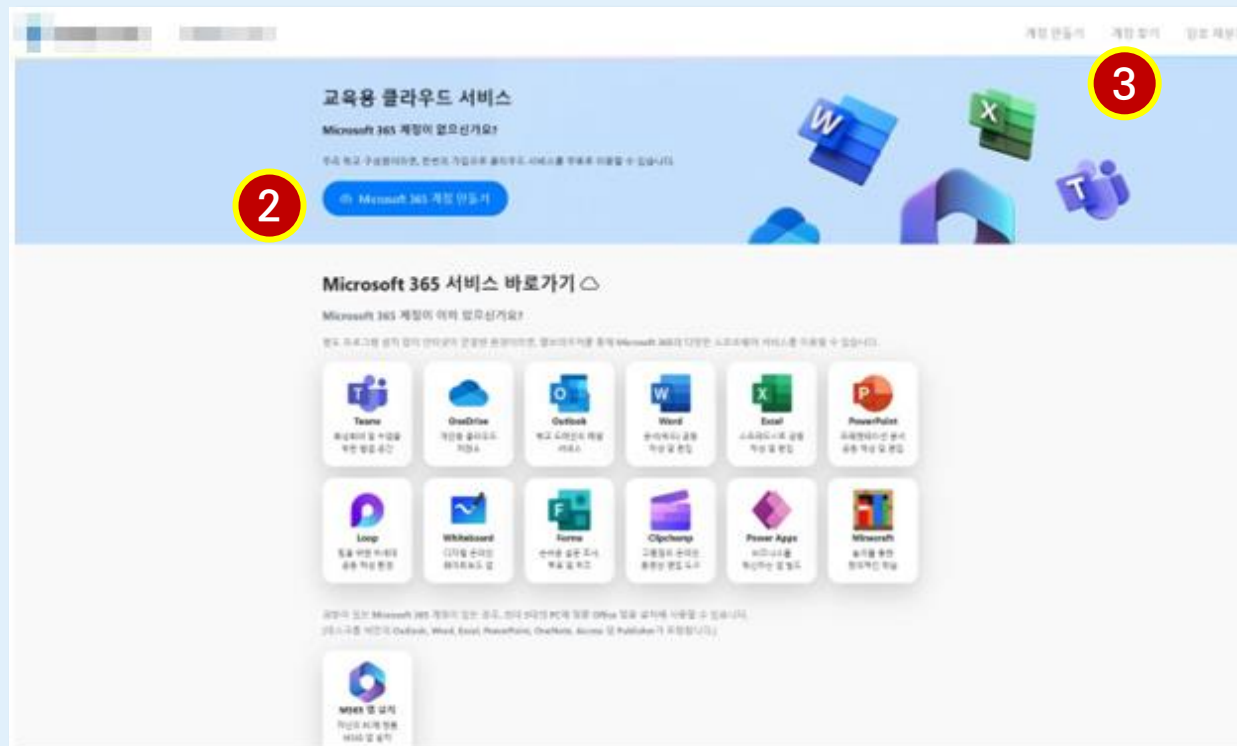
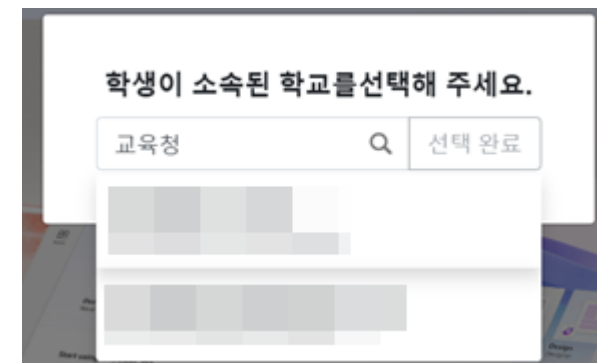
일반 사용자(교사 또는 학생)에게 보여지는 화면입니다.

사용자 - 접속



학교 검색 후 접속

- 1 자신이 속한 학교를 상자에 입력 후 선택해 접속합니다.



사용자 초기 페이지

- 2 계정 생성의 경우에는 관리자의 설정에 따라 표시하거나 숨길 수도 있습니다.
- 3 계정 또는 암호 분실 시 사용자 스스로 클라우드 계정의 정보를 찾고, 재설정할 수 있습니다.

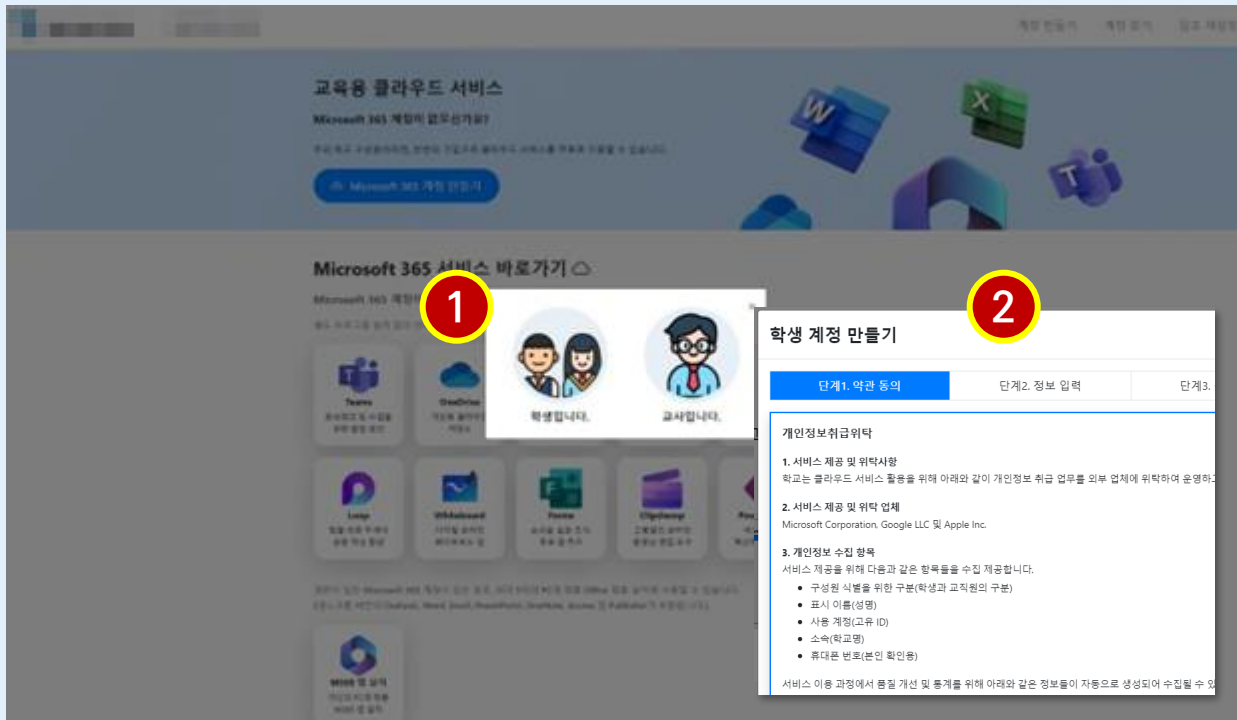
사용자 - 계정 생성

계정 만들기 시작

- 1 계정 만들기 버튼을 클릭하면, **신분**(학생 또는 교사)을 선택하고 진행합니다.
- 2 다음 화면에서 클라우드 서비스 이용을 위한 **약관에 동의**한 후 진행합니다.

가입 인증 키, 본인 확인

- 3 학교 별로 제공되는 **가입 인증 키**를 입력 및 확인 후 진행합니다.
- 4 **본인 확인**을 위해 휴대전화 번호를 입력하면, 클래스이름에서 **카카오 알림톡**을 받게 됩니다. (카카오 알림톡 발송 실패 시 SMS 문자로 발송됩니다.)
- 5 수신된 인증 번호를 입력 후 검증합니다.

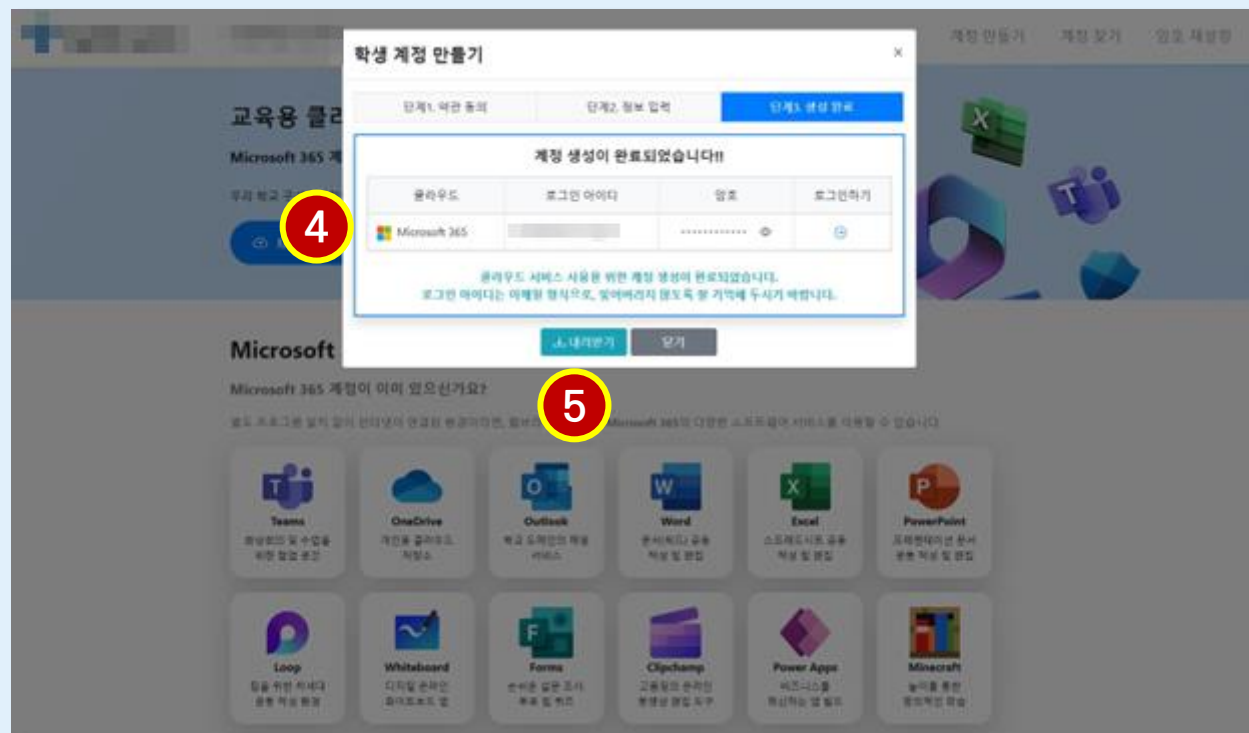


사용자 - 계정 생성(계속)



계정 정보 입력

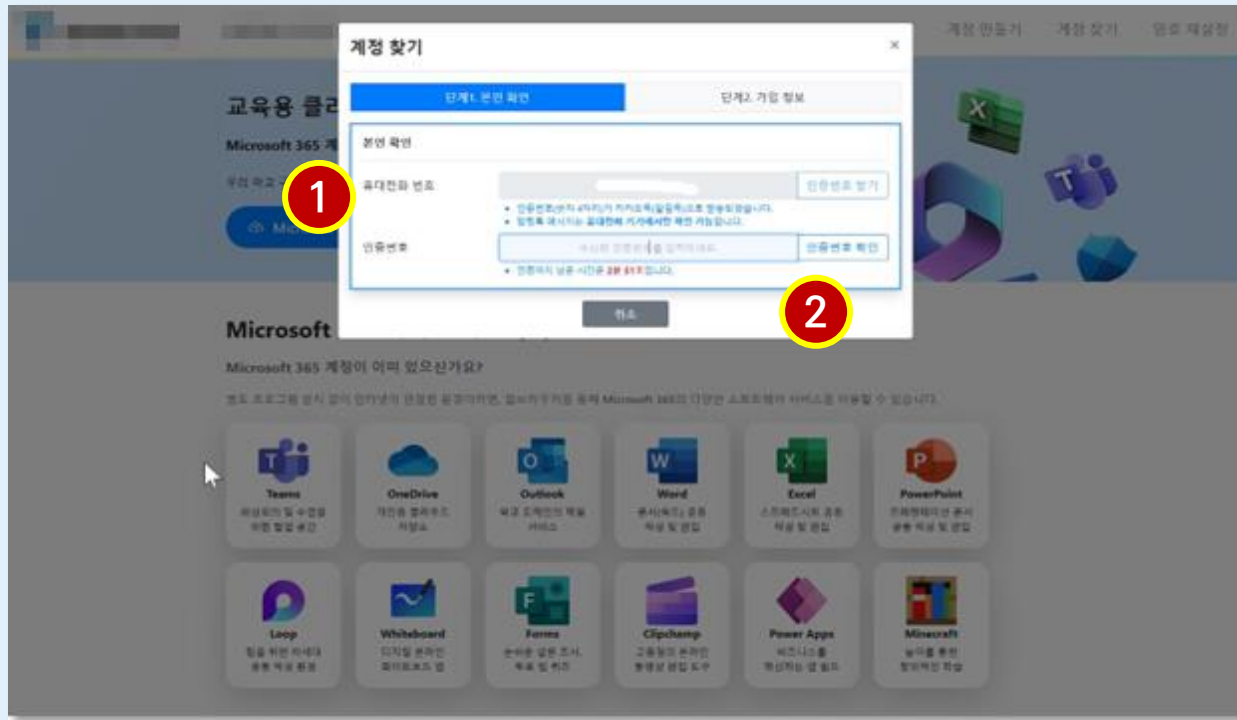
- 1 학생의 경우에는 **학년, 반, 번호** 및 **이름**, 교사의 경우에는 **성과 이름**을 입력합니다.
- 2 사용하고자 하는 클라우드 아이디를 입력 및 사용 가능 여부를 확인합니다.
- 3 암호 요구 사항에 맞게 암호를 입력합니다.



계정 생성 완료

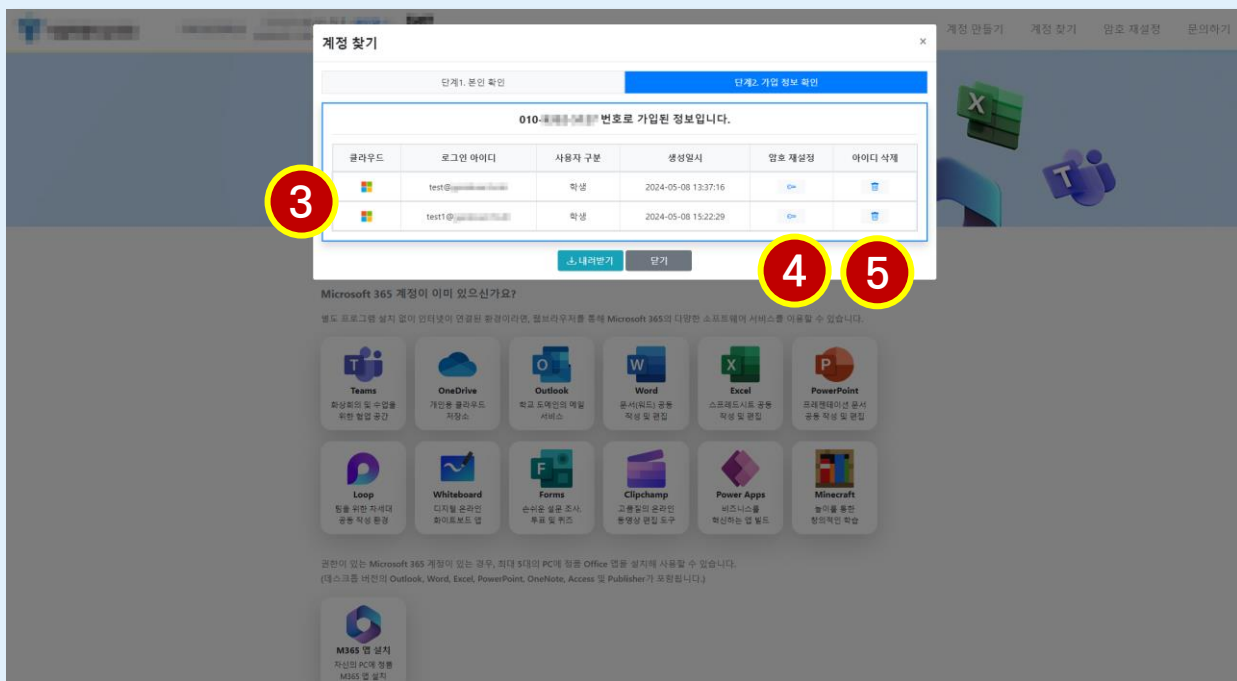
- 4 학교 설정에 따라 Microsoft **정보**로 생성됩니다.
- 5 생성된 내용은 내려 받기 버튼을 이용해 자신의 PC에 저장해 둘 수 있습니다.

사용자 - 계정 찾기



👉 본인 확인

- 1 본인 확인을 위해 휴대전화 번호를 입력하면, 클래스이름에서 카카오톡 알림톡을 받게 됩니다. (카카오톡 알림톡 발송 실패 시 SMS 문자로 발송됩니다.)
- 2 수신된 인증 번호를 검증합니다.



👉 계정 확인 및 암호 재설정, 계정 삭제

- 3 인증한 휴대전화 번호로 생성되어 있는 클라우드 계정 목록이 표시됩니다.
- 4 클라우드 아이디에 대한 암호를 알지 못하는 경우에는 암호 재설정 버튼을 클릭해 바로 암호를 재설정할 수 있습니다.
- 5 클라우드 계정 삭제를 원할 시에는 아이디 삭제 버튼을 클릭해 계정 삭제를 할 수 있습니다.